



COORDONNATEUR(TRICE) RESSOURCES HUMAINES

Participer à l'essor d'une discipline artistique au fort rayonnement international, dans le respect de l'environnement et en accord avec les communautés avoisinantes.

Nous offrons

- **Un poste de généraliste en ressources humaines qui vous permettra d'explorer les différents volets des ressources humaines. Contrat d'un an temps plein ou possibilité de 4 jours/semaine.**
- Flexibilité horaire et télétravail hybride (conformément aux directives de la santé publique, vous serez amené à travailler en télétravail lors de votre prise de poste).
- Un cadre de travail inspirant : au cœur de l'activité artistique, culturelle et éducative (salle des spectacle et d'exposition) et ancré dans un espace stimulant : jardin, terrasse et à proximité du Parc Frédéric-Back.

Votre rôle

- Coordonner le processus de recrutement et d'intégration des nouveaux employés conformément aux politiques d'employabilité locale, d'équité en emploi, d'inclusion et de diversité.
- Réaliser les communication RH interne et organiser des événements internes (virtuels ou en présentiels).
- Contribuer à l'engagement des employés et à la mise en œuvre d'actions de formation.
- Réaliser le processus d'administration du personnel (contrat de travail, assurance collective, RVER, etc.);
- Contribuer à la mise en place et l'optimisation d'outils, de politiques et de processus RH.
- Agir à titre de premier répondant RH auprès des employés.

Votre profil

- Minimum de 3 ans d'expérience en recrutement.
- Formation en gestion des ressources humaines.
- Maîtrise des logiciels de la suite Office.

Vos forces

- Autonomie, sens de l'initiative et de l'organisation.
- Esprit d'équipe, dynamisme et entregent.
- Respect de la confidentialité.
- Intérêt marqué pour le domaine culturel ou les OBNL (un atout).

Si vous souhaitez un travail qui fait la différence et qui permet de contribuer au développement d'un projet ayant des valeurs sociales, écologiques et artistiques, la TOHU est faites pour vous!

Postulez dès maintenant ! En nous faisant parvenir votre candidature par courriel à drh@tohu.ca jusqu'au **05 octobre 2021**.

Veillez noter :

- *Qu'au regard des missions de la TOHU les candidatures du quartier (Saint-Michel, Villeray et Parc-Extension) seront traitées en priorité*
- *Que seules les personnes dont la candidature a été retenue seront contactées.*
- *L'utilisation du genre masculin a été adoptée afin de faciliter la lecture et n'a aucune intention discriminatoire*