



CIRQUE TERRE HUMAIN

COORDONNATEUR(TRICE) DE PRODUCTION

Programmation extérieure du festival Montréal Complètement Cirque



S'appuyant sur une mission à trois volets interconnectés (Cirque – Terre – Humain), la TOHU est un laboratoire de développement durable par la culture.

Le soutien aux arts du cirque ; l'éducation relative à l'environnement ; et la revitalisation du quartier Saint-Michel à Montréal sont au cœur de ses priorités.

Participer à l'essor d'une discipline artistique au fort rayonnement international, dans le respect de l'environnement et en accord avec les communautés avoisinantes.

Nous offrons

- Contrat de janvier à mi-août 2022. Temps partiel en janvier et février puis temps plein.
- Flexibilité horaire et télétravail hybride
- Allocation cellulaire et E.P.I.
- Un cadre de travail inspirant : au cœur de l'activité artistique, culturelle et éducative et ancré dans un espace stimulant : jardin, terrasse et à proximité du Parc Frédéric-Back. Vous intégrerez une équipe dynamique, motivée ayant un fort sens de la collaboration.

Votre rôle

- Suivre la création du spectacle et participer aux échanges d'idées et aux défis de production.
- Assurer le suivi de l'échéancier de production du Projet.
- Créer et mettre à jour les documents (bottin de production, suivi fournisseurs, etc...).
- Participer à la réalisation et au dépôt du cahier des charges.
- Réaliser le suivi des contrats et ententes de l'équipe de production et des fournisseurs dans le respect du calendrier et du budget établi.
- Organiser et rédiger les comptes rendus des réunions de production.
- Coordonner les demandes de petites caisses et réaliser les rapports de dépenses.
- Participer au suivi financier de la production.
- Travailler de façon étroite avec le service comptable afin de réaliser le suivi des dépenses.
- Classer et ordonner les informations, documents et dossiers relatifs au Projet.

- Créer et entretenir les liens avec les différents partenaires du projet ainsi que les équipes internes (comptabilité, communication, partenariats, etc.) afin d'assurer la mise en œuvre du projet.
- Assurer le suivi des demandes de production relatives aux répétitions ;
- Informer les équipes de la mise à jour de la programmation, des horaires et des échéanciers de production.
- Organiser, gérer et assurer le suivi des auditions et des 'workshop' en collaboration avec la programmation.
- Assurer la chaîne de communication en cas de report ou d'annulation d'une ou plusieurs activités pour cause d'intempéries ;
- Être présente lors des montages, démontages, générales et représentations des activités du Projet.
- Respecter le budget et le calendrier de production tel que transmis par le directeur de production des événements extérieurs et/ou toute personne désignée par la TOHU ;
- Respecter et promouvoir les valeurs (respect, solidarité, plaisir et audace) et les trois volets de la mission de la TOHU (terre-cirque-humain) ;

Votre profil

- 2 à 3 ans d'expérience dans le soutien à la production de spectacle ou d'événements ou expérience pertinente.
- Aisance avec les chiffres et le suivi de projet.
- Maîtrise de la suite MS Office.

Vos forces

- Sens de l'organisation, efficacité et autonomie.
- Animé d'un bon esprit d'équipe et de collaboration.

Si vous recherchez une expérience dans une organisme qui permet de contribuer au développement d'un projet ayant des valeurs sociales, environnementales et artistiques, la TOHU est faite pour vous!

Postulez dès maintenant ! En nous faisant parvenir votre candidature (CV et lettre de motivation) par courriel à drh@tohu.ca

Veillez noter :

- *Qu'au regard des missions de la TOHU les candidatures du quartier (Saint-Michel, Villeray et Parc-Extension) seront traitées en priorité*
- *Que seules les personnes dont la candidature a été retenue seront contactées.*
- *L'utilisation du genre masculin a été adoptée afin de faciliter la lecture et n'a aucune intention discriminatoire*

Partager cette offre d'emploi :

