



CIRQUE TERRE HUMAIN

DIRECTEUR(TRICE) DES FINANCES

S'appuyant sur une mission à trois volets interconnectés (Cirque – Terre – Humain), la TOHU est un laboratoire de développement durable par la culture.

Le soutien aux arts du cirque ; l'éducation relative à l'environnement ; et la revitalisation du quartier Saint-Michel à Montréal sont au cœur de ses priorités.

Participer à l'essor d'une discipline artistique au fort rayonnement international, dans le respect de l'environnement et en accord avec les communautés avoisinantes.

Nous offrons

- Poste permanent temps plein.
- Flexibilité horaire et télétravail hybride.
- Congés mobiles, maladies et congés payés durant la période des Fêtes de fin d'année.
- Assurances collectives
- Un cadre de travail inspirant : au cœur de l'activité artistique, culturelle et éducative (salle des spectacle et d'exposition) et ancré dans un espace stimulant : jardin, terrasse et à proximité du Parc Frédéric-Back.
- Stationnement.

Votre rôle

- Rattaché au directeur général, vous appuyez les projets de planification et modélisation financières en assurant l'alignement avec les objectifs, la mission et les valeurs de l'organisation.
- En tant que membre du comité de direction, participer à l'élaboration des grandes orientations.
- Assurer un leadership auprès des Directeurs(trices) afin d'atteindre les objectifs de rentabilité et d'efficacité.
- Rendre-compte de la situation financière après du Conseil d'Administration et du Comité de Vérification et assurer une présence active auprès des partenaires financiers.
- Veiller au respect des exigences comptables, fiscales, de paie et réglementaires.
- Mettre en œuvre des politiques et des pratiques saines et définir les principales orientations des systèmes de contrôle.
- Voir à l'optimisation des processus, pratiques et systèmes.
- Mettre en place une comptabilité de production par projets et services, en assurer la coordination, le suivi et le contrôle.
- Veiller à la préparation budgétaire, à son suivi et son contrôle.

- Superviser la consolidation des données financières et garantir la fiabilité des comptes et documents associés.
- Gérer les relations avec les vérificateurs et les mandats d'audits.
- Élaborer les plans de financement, définir et suivre la politique de crédit.
- Rechercher le concours des banques et le soutien des organismes partenaires.
- Coordonner et contrôler les engagements juridiques (assurances, sous-traitance...) et négocier les contrats financiers importants.
- Piloter la révision et la structuration des documents contractuels et institutionnels (politiques, procédures et directives) de la TOHU en impliquant les différents secteurs.
- Effectuer la dotation, l'accompagnement et le développement de son équipe (4 à 6 personnes).
- Assurer un lien collaboratif, respectueux et inclusif inter départements.

Votre profil

- Baccalauréat en comptabilité-finance (ou toute autre combinaison études et expérience pertinentes). Détenteur d'un titre professionnel un atout.
- Minimum de dix (10) années d'expérience dont cinq (5) ans dans la gestion financière d'un organisme culturel.
- Excellente connaissance de la suite Office et de Odoo un atout

Vos forces

- Excellentes capacités de communication, diplomatie et discrétion avec tous types d'intervenants (membres de la direction, des organismes partenaires, du milieu du cirque, etc).
- Habiletés organisationnelles et de planification.
- Pensée stratégique, expérience en modélisation de plans d'affaires.
- Facilité de travailler dans un milieu diversifié.
- Bonne capacité d'analyse, esprit critique et de synthèse.
- Intégrité, rigueur.
- Leadership, mobilisateur et inclusif.
- Capacité à travailler sous pression et dans l'ambiguïté.
- Intérêt marqué pour le domaine culturel ou les OBNL.

Si vous recherchez une expérience dans une organisme qui permet de contribuer au développement d'un projet ayant des valeurs sociales, environnementales et artistiques, la TOHU est faites pour vous!

Postulez dès maintenant ! En nous faisant parvenir votre candidature (CV et lettre de motivation) par courriel à drh@tohu.ca jusqu'au **30 octobre 2021**

Veillez noter :

- *Qu'au regard des missions de la TOHU les candidatures du quartier (Saint-Michel, Villeray et Parc-Extension) seront traitées en priorité*
- *Que seules les personnes dont la candidature a été retenue seront contactées.*
- *L'utilisation du genre masculin a été adoptée afin de faciliter la lecture et n'a aucune intention discriminatoire*

Partager cette offre d'emploi :

